電話をかける・履歴書を書く

この課では、求人情報誌で見た会社に電話をかける練習をします。
また、履歴書の書き方について勉強をします。

●電話をかける

≪会話≫

場面：求人情報誌（ハッピーワーク）で働きたい会社を見つけたあなたは、その会社に電話をかけます。

・あなた…あ　　・会社の人…会

会：はい、〇〇〇〇です。

あ：ハッピーワークで御社の求人広告を見た〇〇と申します。

すみませんが、採用担当の方をお願いできますでしょうか。

会：はい。少々お待ちください。

（担当の人が電話にでます）

あ：〇〇と申します。ハッピーワークの求人広告を見て、

御社で募集している〇〇（職種名）に応募したいのですが。

会：ご応募ありがとうございます。では、面接の日程を決めたいと思います。

〇月〇日の〇時はいかがでしょうか。

あ：はい。それでは、〇月〇日の〇時にお伺いします。

お忙しいところ、ありがとうございました。

失礼します。

≪番外編≫

＊担当者がいなかった時

→「では、またご連絡いたします。何時頃がよろしいでしょうか。」

＊忙しいので、○時頃に電話をかけるように言われた時

→「はい。ではまた○時頃ご連絡いたします

＊言われた面接の日は都合が悪い時（=ダメだということ）

→「申し訳ありませんが、○日は都合が悪いので違う日にしていただけませんか。」

◎注意

1．相手が聞きやすいように話しましょう。

2．電話も採用の大きな条件の１つです。マナーに気を付け、言葉遣いに注意しましょう。

3．相手が電話を切ったあとで、電話を切りましょう。

3．面接の時間を決めるために、最初に自分のスケジュールを確認してから、電話をしましょう。

4．電話をかける時は、何か書く物を準備しましょう。

●履歴書を書く

日本では、仕事をする前に履歴書を書いて働きたい会社の人に会う時に、それを渡したり、郵便で送ったりします。日本の履歴書のマナーを守って、記入しましょう。

履歴書のマナー

★黒、または青のボールペンで丁寧に書きましょう。
★字を書く時、間違えたら、新しい紙に書きましょう。

★履歴書には、３か月以内に撮った証明写真を貼ってください。
服装は、フォーマルなものがいいです（できればスーツがよい）。プリクラやスナップ写真を使ってはいけません。

日本には、西暦以外にも「平成・昭和・大正」などの年号があります。学歴や職歴は、年号の方で書くことが多いので、確認しておきましょう。

年号	西暦	年号	西暦	年号	西暦
昭和２６年	１９５１年	昭和４７年	１９７２年	平成４年	１９９２年
昭和２７年	１９５２年	昭和４８年	１９７３年	平成５年	１９９３年
昭和２８年	１９５３年	昭和４９年	１９７４年	平成６年	１９９４年
昭和２９年	１９５４年	昭和５０年	１９７５年	平成７年	１９９５年
昭和３０年	１９５５年	昭和５１年	１９７６年	平成８年	１９９６年
昭和３１年	１９５６年	昭和５２年	１９７７年	平成９年	１９９７年
昭和３２年	１９５７年	昭和５３年	１９７８年	平成１０年	１９９８年
昭和３３年	１９５８年	昭和５４年	１９７９年	平成１１年	１９９９年
昭和３４年	１９５９年	昭和５５年	１９８０年	平成１２年	２０００年
昭和３５年	１９６０年	昭和５６年	１９８１年	平成１３年	２００１年
昭和３６年	１９６１年	昭和５７年	１９８２年	平成１４年	２００２年
昭和３７年	１９６２年	昭和５８年	１９８３年	平成１５年	２００３年
昭和３８年	１９６３年	昭和５９年	１９８４年	平成１６年	２００４年
昭和３９年	１９６４年	昭和６０年	１９８５年	平成１７年	２００５年
昭和４０年	１９６５年	昭和６１年	１９８６年	平成１８年	２００６年
昭和４１年	１９６６年	昭和６２年	１９８７年	平成１９年	２００７年
昭和４２年	１９６７年	昭和６３年	１９８８年	平成２０年	２００８年
昭和４３年	１９６８年	昭和６４年	１９８９年	平成２１年	２００９年
昭和４４年	１９６９年	平成１年	１９８９年	平成２２年	２０１０年
昭和４５年	１９７０年	平成２年	１９９０年	平成２３年	２０１１年
昭和４６年	１９７１年	平成３年	１９９１年	平成２４年	２０１２年

※昭和６４年は１月１日から１月７日までの間に生まれた人です。

≪履歴書の書き方≫

履歴書

①　平成２３年　１２月　１１日現在

⑦ 写真を貼る位置
1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな　くま　もと　はな　こ 氏　名 ②熊本　花子		
生年月日 ③	明治・大正・昭和・平成 ６３ 年　９月　１３日生　（満　２３歳）	※ 男 ・ (女)
携帯電話番号　④ 080-12〇4-5678	E-MAIL　Kumamoto.hanako@gmail.com	
ふりがな　くまもとけん やつしろし　まつえじょうまち 現住所〒８６６－８６０１ ⑤ 熊本県八代市松江城町〇〇―〇〇		電話（　　） ― FAX （　　） ―
ふりがな 連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） ⑥　同上		電話（　　） ― FAX （　　） ―

①日付を書きます。日付は相手に渡す日か、ポストに入れる日を書きましょう。

②名前は、大きく丁寧に書いて下さい。本名がアルファベットの時は、アルファベットで書いて、上にひらがなで読み方を書きましょう。

③「明治・大正・昭和・平成」の中からあてはまるものを〇で囲みましょう。「満〇歳」というところには、日付の時のあなたの年齢を書いて下さい。

④携帯電話の番号を書いて下さい。必ず連絡できるようにメールアドレスも書きましょう。

⑤「○○県」から書きましょう。上にひらがなで読み方も書きましょう。電話とＦＡＸは、携帯電話以外にも電話がある時に書いて下さい。

⑥今住んでいるところと別の連絡先がある時に書きます。自分の国の住所を書くといいです。ない場合は「同上」と書きます。電話とＦＡＸは、⑤の書き方と同じです。

⑦胸より上の写真を貼ります。写真の裏には、ボールペンで名前を書きます。写真がはがれないように、のりできれいに貼って下さい。

年	月	⑨ 学歴･職歴（各項目ごとにまとめて書く）
⑧		学歴
平成１６	３	八代市立○○中学校　卒業
平成１６	４	熊本県立○○高等学校　入学
平成１９	３	熊本県立○○高等学校　卒業
平成１９	４	熊本県立大学　文学部　英語英米文学科　入学
平成２３	３	熊本県立大学　文学部　英語英米文学科　卒業
		職歴
平成１９	４	○○百貨店にて、接客のアルバイト
平成２３	３	同アルバイト終了
		⑩ 以上

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
３：※印のところは、該当するものを○で囲む。

⑧年を書くときは、普通日本の年号を使って書きます。

⑨学歴と職歴は、分けて書きます。
最初に学歴を書きますが、中学校卒業から順に古いものから書きます。それが終わったら１行空けて「職歴」と書き、古いものから順に書いていき

ます。
※基本的にアルバイトは職歴にはなりませんが、自分のことをアピールするために書きましょう。
⑩書き終わったら「以上」と書きましょう。

年	月	免許・資格
平成１８	２	実用英語能力検定２級　取得 ⑪
平成２０	８	普通自動車第１種運転免許　取得
平成２１	１２	秘書検定２級　取得

⑪書き方は、「学歴・職歴」と変わりません。古いものから順に書きましょう。日本で取得したものだけでなく、あなたが日本に来る前に取得した資格も書きましょう。その時、なるべく検定の名前を日本語で書くようにしましょう。

⑫

通勤時間　約　時間　３０分	扶養家族数 ⑬	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅　鹿児島本　線　八代駅	(配偶者を除く)　０　人	有　・　(無)	有　・　(無)

⑫通勤時間：家から、仕事先までかかる時間を書きます。
最寄り駅：自分の家から１番近い駅の名前を書きます。

⑬扶養家族：生活の面倒をみなければならない家族

配偶者：結婚している相手

有→います
無→いません

配偶者の扶養義務：結婚している相手の生活の面倒をみなければならないか。

有（あり）→面倒（めんどう）をみなければなりません

無（なし）→面倒（めんどう）をみなくていいです

特技・趣味・得意科目等

私の趣味は、人と話すことです。他の人と話すことで様々な意見を取り入れ、自分の視野を広げています。また、語学にも興味があり、現在様々な言語（中国語・英語・韓国語を勉強しています。このコミュニケーション能力を生かして、御社でも頑張りたいと思っております。 ⑭

⑭自分（じぶん）の趣味（しゅみ）や特技（とくぎ）が、働（はたら）きたい会社（かいしゃ）で役（やく）に立（た）つということを伝（つた）えましょう。

志望の動機

私は以前から、御社の「○○○」という考えに大変魅力を感じました。そこで、御社でぜひ私のコミュニケーション能力を生かし、また更に視野を広げていきたいと思い、志望させていただきました。 ⑮

⑮なぜ、その会社（かいしゃ）で働（はたら）きたいと思（おも）うのかをきちんと書（か）きましょう。また、自分（じぶん）の持（も）っている能力（のうりょく）がどのように会社（かいしゃ）で生（い）かせるのかも書（か）いてしっかりアピールしましょう。

本人希望記入欄（特に給料･職種･勤務時間･勤務地･その他についての希望などがあれば記入）

勤務地:八代市内

勤務時間:１０時～１８時 ⑯

を希望いたします。

⑯何（なに）か希望（きぼう）がある場合（ばあい）は、書（か）いておきましょう。

⑰あなたが未成年（２０歳より下の年齢）の時は、保護者（親）に書いてもらいましょう。

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入） ふりがな ⑰		電話（　　） ―
氏　名	住　所〒	FAX　（　　） ―

あなたは、どんな仕事に就きたいですか。
興味のある仕事を決めて、自分でも、実際に履歴書を書いてみましょう。

履歴書

年　　月　　日現在

ふりがな			写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入
氏　　名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年　　月　　日生　（満　　歳）	※ 男　・　女	
携帯電話番号		E-MAIL	
ふりがな			電話（　　） —
現住所〒			FAX　（　　） —
ふりがな			電話（　　） —
連絡先〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）			FAX　（　　） —

年	月	学歴･職歴（各項目ごとにまとめて書く）

記入上の注意　１：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。

２：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

３：※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

通勤時間　　約　　時間　　分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅　　線　　駅	(配偶者を除く)　　人	有　・　無	有　・　無

特技・趣味・得意科目等

志望の動機

本人希望記入欄（特に給料･職種･勤務時間･勤務地･その他についての希望などがあれば記入）

保護者（本人が未成年者の場合のみ記入） ふりがな		電話（　　） —
氏　名	住　所〒	FAX　（　　） —